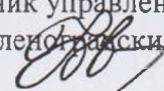


**Утверждаю**  
Начальник управления образования  
МО «Зеленоградский район»  
  
Н.В.Менячихина

Приказ № 47 от 01.02.2016 г.

**Положение  
о порядке комплектования  
муниципальных автономных дошкольных образовательных  
организаций, реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования управления образования администрации МО «Зеленоградский городской округ» (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и рекомендаций по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 08 августа 2013 г. № 08-1063) и в целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных организациях (далее ДОО), расположенных на территории Зеленоградского городского округа.

1.2. Настоящее положение устанавливает единый подход к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования. Под учетом детей дошкольного возраста понимается выявление граждан в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на закрепленной за дошкольной образовательной организацией территории, и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

**2. Порядок комплектования ДОО.**

2.1. Под порядком комплектования дошкольной образовательной организации понимается последовательность действий должностных лиц управления образования администрации МО «Зеленоградский городской округ» при формировании списка детей и их направлении в дошкольные образовательные организации, имеющих право на получение дошкольного образования, зарегистрированные на территории МО «Зеленоградский

городской округ», за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация (далее закрепленная территория).

2.2. При установлении порядка комплектования дошкольной образовательной организации обеспечивается соблюдение прав граждан в области дошкольного образования, установленных законодательством РФ. Порядок внеочередного и первоочередного предоставления места в дошкольную образовательную организацию устанавливается законодательством РФ.

2.3. Дошкольные образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации.

Право на предоставление места в группе компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности имеют дети с ограниченными возможностями здоровья при предъявлении заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети - члены одной семьи (братья, сестры) подлежат зачислению в одну образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест в группах соответствующего возраста.

2.4. Организацию работы по комплектованию ДОО осуществляет специалист управления образования администрации МО «Зеленоградский городской округ»

2.5. Учет детей осуществляется через единый информационный ресурс (ЕИР) «Электронный детский сад». Учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет или на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.6. Учет детей зарегистрированных в г. Зеленоградске осуществляет специалист управления образования администрации МО «Зеленоградский городской округ», а учет детей зарегистрированных в других населенных пунктах МО «Зеленоградский городской округ», где расположена дошкольная образовательная организация, осуществляется заведующим ДОО.

2.7. При постановке ребенка на единый учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют следующие документы в оригинале:

- письменное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящему положению);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие регистрацию ребенка, родителя (законного представителя) на территории МО «Зеленоградский городской округ», за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация;

- документы, подтверждающие право на постановку детей в льготную очередь в соответствии с действующим законодательством (если таковые имеются).

Вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и комплектом документов Заявитель предоставляет согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя (приложение № 2 к настоящему Положению).

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее – Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

При регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка, выдается уведомление (Приложение № 3 к настоящему положению). Родителям (законным представителям) ребенка, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

2.8. Количество мест в дошкольной образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.9. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) и длится до прекращения образовательных отношений.

2.9. Заявления граждан регистрируются через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в муниципальном районе (программа «07.Образование») «Электронный детский сад», а также в «Журнале учета будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО « Зеленоградский городской округ»» (Приложение № 6 к настоящему положению), листы которой нумеруются, прошиваются и заверяются подписью начальника управления образования и печатью.

2.10. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по регистрации детей в « Журнале учета будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО « Зеленоградский городской округ»», допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений, с указанием даты исправления и подписи лица внесшего исправления.

3.1. Ежегодно с 01 июня по 15 июня формируются списки детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, а с 15 июня по 31 августа текущего календарного года, распределяются дети в дошкольные образовательные организации. Если в процессе комплектования места в дошкольную образовательную организацию предоставляются не всем детям, состоящим на учете для

предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке детей, нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

Список детей формируется по возрастам. Возраст детей определяется на 1 ноября текущего года.

3.2. Один раз в месяц в течение календарного года специалист управления образования, обобщает и анализирует через (ЕИР) «Электронный детский сад» сведения о наличии в дошкольной образовательной организации свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.3. Комиссия по комплектованию (далее Комиссия) для распределения детей по дошкольным образовательным организациям создается на постоянно действующей основе.

3.4. Комиссия рассматривает поступившие документы, заявления граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о дне и времени заседания, обеспечивает их ознакомление с поступившими документами.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости в зависимости от количества поступивших документов и сложности вопросов, но не реже одного раза в месяц. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Члены комиссии согласовывают протокол в электронном виде.

3.6. Причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в определении ребенка в дошкольную образовательную организацию является отсутствие свободных мест в ней.

3.7. При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать дошкольную образовательную организацию из предложенных. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) дошкольных образовательных организаций (Приложение № 5 к настоящему положению) изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию сообщается родителям (законным представителям).

3.8. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

### 3. Порядок приема воспитанников в ДОО.

4.1. Правила приема в дошкольные образовательные организации должны обеспечивать прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, зарегистрированных на территории МО «Зеленоградский городской округ», за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация (далее закрепленная территория).

4.2. Правила приема в конкретную дошкольную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

4.3. Родители (законные представители), чьи дети направляются в дошкольные образовательные организации г. Зеленоградска, обязаны в пятидневный срок зарегистрировать направление в дошкольной образовательной организации, выданное управлением образования. В случае непредставления направления родителями (законными представителями) в дошкольную образовательную организацию в срок более чем 1 месяц без уважительных причин, направление аннулируется. Повторное направление выдается на общих основаниях. Администрация дошкольной образовательной организации обязана проинформировать управление образования о таких случаях. В дошкольных образовательных организациях зачисление детей осуществляется согласно списка детей, утвержденного начальником управления образования МО «Зеленоградский городской округ». (Приложение № 4 к настоящему положению).

4.4. Родители (законные представители) вправе обменять предоставленное место в дошкольной образовательной организации на место в другой образовательной организации на закрепленной территории.

4.5. Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.6. При приеме ребенка заведующий дошкольной образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. В обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) воспитанника и дошкольной образовательной организацией в двух экземплярах. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе реализации дошкольной образовательной организацией уставных целей и задач. Один экземпляр договора вручается родителям (законным представителям) ребенка.

4.7. При поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию заведующий издает приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего.

4.8. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября заведующий дошкольной образовательной организации издает приказ о переводе детей в другие возрастные группы.

4.9. В дошкольной образовательной организации ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначается для регистрации сведений о воспитанниках и контроля за движением контингента детей в дошкольной образовательной организации.

«Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью и подписью заведующего дошкольной образовательной организации.

#### **4. Компетенции Управления образования по обеспечению комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций МО «Зеленоградский городской округ»**

4.1 Управление образования:

-обеспечивает организационное и методическое руководство по учету детей на территории Зеленоградского городского округа.

-организует регулярный прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования .

-контролирует и вносит изменения в (ЕИР) данных.

-контролирует деятельность дошкольных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению детей, достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников.

-обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащихся в электронной базе в соответствии с требованиями законодательства.

#### **5. Компетенции ДОО по обеспечению комплектования детей.**

5.1. К компетенции дошкольной образовательной организации относится:

-осуществление процедуры внесения в электронный единый информационный реестр (ЕИР) «Электронный детский сад» (07.Программа) сведений о детях, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной за дошкольной образовательной организацией территории.

- предоставление в срок до 1 мая текущего года в Управление образования сведений о детях, завершающих получение дошкольного образования и подлежащих приему в первый класс.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в дошкольную образовательную организацию

в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

#### **6. Снятие ребенка с очереди в ДОО.**

6.1. Снятие воспитанников с очереди в дошкольную образовательную организацию производится:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.